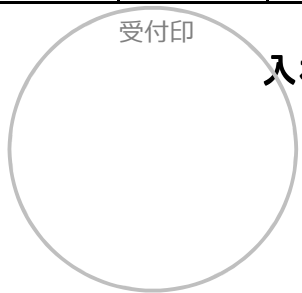


新規、更新、再申請のいずれかに○をつける。			前回受付番号		受付番号	※記入しない
新規		更新	再申請			



入札参加資格審査申請書(物品等)随時受付

令和 年 月 日

美濃市長 様

令和6~8年度に美濃市で行われる物品等の入札に参加する資格の審査を申請します。
 なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項については、事実と相違ないこと、地方自治法施行令第167条の4(同令第167条の11第1項において準用する場合を含む。)に該当しないこと及び営業に関する資格要件を具備していることを誓約します。

①申請者(本店、本社等)

所在地(カナ)					
所在地	〒				
商号又は名称(カナ)				代表者印	
商号又は名称				Ⓜ	
代表者職氏名(カナ)					
代表者職氏名					
電話・FAX	電話		FAX		
Eメールアドレス ※	@				

※ 美濃市から契約に関してのお知らせ等をする際の送付先メールアドレスを記入してください。
 原則として、従業員の異動・退職等の影響を受けない、組織のメールアドレスとしてください。

②登録する支店・営業所等(本店登録の場合は記入しないでください。)

所在地(カナ)					
所在地	〒				
商号又は名称(カナ)					
商号又は名称					
受任者職氏名(カナ)					
受任者職氏名					
電話・FAX	電話		FAX		

※ 別紙、委任状を必ず添付すること。

③連絡先(この申請書について内容のわかる方の連絡先をお願いします。)

部署名	フリガナ 担当者名	電話番号

④使用印鑑		【注意事項】					
法人印	代表者印	<ul style="list-style-type: none"> ○ 美濃市との取引(入札、見積、契約、代金の請求等)に使用する印鑑 ○ 印鑑証明を受けた印鑑(実印)でなくてもよい ○ 個人事業主の方は代表者印のみでよい ○ 市との取引を支店・営業所等に権限委任する場合は、支店・営業所等が市との取引に使用する法人印・代表者印(支店長印等)を押印 ○ 朱肉を使用しないゴム印等は不可とする ○ 市との取引に法人印を使用しない場合は、代表者印のみを押印(法人印のみは不可) 					
⑤申請する営業種目(種目・取扱品目一覧表より転記する)							
取 扱 種 目 ・ 取 扱 品 名							
希望順位	種目コード	品目コード			取扱品名	取扱品目の内容	
1							
2							
3							
4							
5							
※欄が足りない場合は別紙を使用すること							
⑥代理店、特約店契約を結んでいる場合はその相手方の商号又は名称							
商号又は名称		代理・特約の別		商号又は名称		代理・特約の別	
⑦法令の規定により所持する営業上の免許・許可・登録等の名称							
取得年月日		種類等			取得年月日		種類等
※ 許可・認可等の証明書の写しを添付すること。							
⑧主な官公庁との契約実績(最近2年間)							
取引官公庁		業務内容		契約金額(千円)		契約年月日	

⑨年間売上高		
直2年前の売上高(千円)	直1年前の売上高(千円)	2年平均売上高(千円)
千円	千円	千円
⑩経営規模		
	直前決算時	
資本金(法人のみ記入)		千円
常勤職員数 (パート、アルバイト除く)		人
⑪経営状況(法人のみ記入)		
	直前決算時	
流動資産の合計額		千円
流動負債の合計額		千円
流動比率 (流動資産÷流動負債×100)		%
営業年数 (申請年月日現在)	創業	営業年数計
	年 月 日	年

別紙（申請書No.2の⑤の欄が不足した場合に使用）

⑤申請する営業種目（追加）（営業種目一覧表より転記する）

取 扱 種 目 ・ 取 扱 品 名						
希望順位	種目コード	品目コード			取扱品名	取扱品目の内容
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						